

Policyn är fastställd av styrelsen den 25 november 2025.

Informationssäkerhetspolicy

Följande policy har upprättats för Samordningsförbundet Sollentuna-Upplands Väsby-Sigtuna (nedan kallat "förbundet").

Mål och syfte

Det är förbundets mål att skydda information och vårt kansli mot hot och skapa ett effektivt skydd genom att säkerställa följande:

- **Integritet;** Informationen ska skyddas så att den inte av misstag eller avsiktligt görs tillgänglig för obehöriga personer eller används på otillåtet sätt.
- **Tillgänglighet;** Informationen kommer att vara tillgänglig för behöriga användare enligt deras behov och förväntad form och i önskad utsträckning enligt säkerhetspolicyen.
- **Noggrannhet;** Informationen måste vara korrekt i den meningen att den skyddas mot oavsiktlig eller avsiktlig korruption.
- **Kunskap;** Att policyn är välkänd av alla berörda.
- **Hot;** Hot mot enskilda informationssystem som är viktiga för verksamheten analyseras kontinuerligt.
- **Förebyggande;** Regelbundna risk- och sårbarhetsbedömningar och motsvarande förbättringsåtgärder. Kontinuerlig förbättring av säkerhetsprocesser för att matcha förbundets behov.
- **Användarvänlighet;** Att säkerhetsåtgärder är möjliga att utföra.
- **Resurser;** Medel behöver finnas som möjliggör den efterfrågade säkerhetsnivån

Syftet med en informationssäkerhetspolicy är att säkerställa att informationen inom förbundet och framförallt hanteringen av informationen sköts på bästa sätt, med de förutsättningar förbundet har. En del av detta är att utföra risk- och sårbarhetsanalyser för att minimera risken att information hanteras fel eller kommer i orätta händer.

Ansvar

Ledningen

Förbundets styrelse ansvarar övergripande för informationssäkerheten.

Förbundschef är IT-säkerhetsansvarig och ansvarar för säkerhetsdokument, metoder samt processer. Förbundschef ansvarar för att vid behov revidera och se över säkerhetsarbetet samt lyfta till styrelsen om informationssäkerhetspolicyn behöver revideras.

Förbundschefens ansvar innebär att:

- Undersöka och rapportera alla allvarliga säkerhetsincidenter.
- Stödja och ge råd till övriga berörda i frågor som rör IT-säkerhet.
- Ha god kunskap om säkerhetsbestämmelserna i den verksamhet förbundet har.

Anställda

Förbundet har inga anställda medarbetare. Kanslipersonalen är anställda av Sollentuna kommun och ställs till förbundets förfogande utifrån avtal.

Systembeskrivning och ansvar

Förbundets kansli använder den utrustning och de system som Sollentuna kommun tillhandahåller utifrån avtal. Kansliets personal följer rutiner och säkerhetsbestämmelser som Sollentuna kommun tillämpar.

Foton och film

Foton eller film från aktiviteter i förbundet eller förbundsfinansierad verksamhet får bara publiceras med skriftligt samtycke från identifierbara personer. Foton på anställda i förbundet, styrelse och beredningsgrupp kan publiceras utifrån laglig grund Allmänt intresse.

Rapportering av incidenter

Incidenter vad gäller informationssäkerheten rapporteras till förbundschef på lämpligt sätt.

Personuppgiftsincidenter enligt GDPR rapporteras i särskilt system, skapat för detta ändamål.

Vidare rapportering till IMY, Integritetsskyddsmyndigheten, sker i enlighet med lagstiftningen.